

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Общего собрания работников
образовательного учреждения
Протокол № 3 от 24.01.2017г.

Согласовано

Педагогическим советом образовательного
учреждения
Протокол № 3 от 23.01.2017г.

Учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ № 75 Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 24.01.2017г.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 75
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В. Дергунов
Приказ № 19/1 от 25.01.2017г.



Положение о режиме работы Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 75
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012,
- Трудовым кодексом РФ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.
- Уставом ОО;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОО;

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ОО, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации непрерывной образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ОО определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОО и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ГБДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ГБДОУ возможны только на основании приказов заведующего ОО.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ОО вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы ОО

2.1. Режим работы ОО определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ОО и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: групп 12 часов с 7.00 до 19.00.

2.2. Допускается посещение детьми ОО по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ОО, трудовым договором. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ОО и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с

работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ОО определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непрерывной образовательной деятельности,
- Непрерывная образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим функционирования ОО регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОО самостоятельно составляет основную образовательную программу, годовой план работы, рабочие программы воспитателей и специалистов.

3.2. В ОО реализуются парциальные программы дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой.

3.3. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с реализуемыми программами и регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

3.4. Организация непрерывной образовательной деятельности в ОО регламентируется системой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ОО, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ОО использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и системой НОД, утвержденными заведующим ОО по согласованию с учредителем.

4. Режим работы ОО в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ОО, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ОО.

4.2. Организация непрерывной образовательной деятельности в летний период

регламентируется приказом заведующего ОО в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующей ОО:

- О режиме работы ОО на новый учебный год,
- О графике работы.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации летне-оздоровительной работы.

2. Системы непосредственной образовательной деятельности.

3. Графики работы специалистов.

4. Годовой учебный план.

5. Годовой учебный график.

6. Режимы дня

7. Режим двигательной активности