

**ПРИКАЗ**

**№ 64-О**

**13.08.2021**

**«О проведении мер профилактики  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБДОУ № 75  
в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с поручением администрации Калининского района Санкт-Петербурга, от 13.08.2021 № 00-29-310/21-0, в целях организации деятельности образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году в соответствии с требованиями Постановлений главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1-2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 21.07.2021 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой вирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2021-2022 годов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести для работников ГБДОУ № 75 Калининского района Санкт-Петербурга следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике новой вирусной инфекции (COVID-19):

1. При входе работников и посетителей в здание ГБДОУ № 75 обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры – ответственный зам.заведующего по АХР Иванова О.В.
2. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37,1 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения – ответственный заведующий Дергунова И.В.
3. Обеспечить ежедневное проведение перед работой визуального осмотра работников с проставлением отметки в журнале о проведенном осмотре – ответственный зам.заведующего по АХР Иванова О.В.
4. Организовать измерения температуры тела работников перед работой электронным бесконтактным градусником или тепловизором и отстранение от работы работников с высокой температурой .

5. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела работников перед работой в ГБДОУ №75 зам.заведующего по АХР Иванова О.В.
6. Назначить лицом, ответственным за направление домой работников с повышенной температурой тела для получения медицинской помощи из дома заведующего Дергунову И.В.
7. Проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях ГБДОУ №75, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.) – ответственный зам.заведующего по АХР Иванова О.В.
8. Соблюдать графики проведения влажной уборки помещений (полов, столов и иных контактных поверхностей) с кратностью обработки каждые 2 часа.
9. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений ГБДОУ № 75 (каждые 2 часа).
10. Проводить проверки эффективности работы вентиляционных систем (очистка, замена фильтров) – ответственный зам.заведующего по АХР Иванова О.В .
11. Проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей - ответственный зам.заведующего по АХР Иванова О.В .
12. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников ГБДОУ № 75, дезинфекционных средств и т. д. – заведующий Дергунова И.В.
13. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета – ответственный заведующий Дергунова И.В.
14. Отменить или приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, организованных для работников ГБДОУ №75 - ответственный заведующий Дергунова И.В.
15. Проинформировать работников о запрете приема пищи на рабочих местах, пищу можно принимать только в столовой или в специально отведенной комнате – комнате приема пищи
16. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) зам.заведующего по АХР Иванову О.В.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 75



 И.В. Дергунова

С приказом ознакомлена: зам.заведующего по АХР  О.В. Иванова