

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников образовательного
учреждения

Протокол № 7 от «16» 05 2017

Учтено мнение Совета родителей

ГБДОУ №75 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «16» 05 2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №75

Калининского района Санкт-Петербурга

И.В.Дергунова

Приказ № 48/1 от «16» 05 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**О расходовании привлеченных средств от реализации дополнительных
образовательных услуг**

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования привлеченных средств в ГБДОУ № 75 Калининского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом к уставу ГБДОУ № 75 Калининского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Привлеченные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Источником привлеченных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственными стандартами.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет привлеченных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3. ПОРЯДОК РАСХОДЫВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:
80% - на выплату заработной платы и отпускных педагогическим работникам, доплаты организатору платных услуг, заведующей ОУ;
20% - отчисления на нужды образовательного учреждения по статьям 223, 225, 226, 310, 340.
- 3.2. Устанавливается заработная плата педагогу за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации и выплат из фонда материального стимулирования.
- 3.3. Тарификация составляется на учебный год.
- 3.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.
- 3.5. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.
- 3.6. Производить оплату организатору дополнительных образовательных услуг согласно тарификации и выплаты из фонда материального стимулирования.
- 3.7. Производить оплату заведующей согласно распоряжению администрации. Фонд материального стимулирования и оплата заведующей производится в пределах поступившего дохода.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Организатор дополнительных образовательных услуг:

- составление списков обучающихся;
- ведение журнала учета оплаты услуг;
- составление сметы доходов и расходов и отчета платных услуг за текущий месяц по исполнению сметы;
- ведение табеля учета рабочего времени педагога;
- ведение табеля учета посещаемости обучающихся;
- сверка поступления доходов от платных услуг с бухгалтерией ЦБ (ежедекадно);
- осуществление контроля за выполнением программы данного курса;
- осуществление контроля за ведением документации данного курса.

4.2. Педагог:

- обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участие в проведении родительских собраний;
- обеспечение уровня подготовки обучающегося, соответствующего требованиям программы;
- ведение документации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательным учреждением ведется строгий учет и контроль по расходованию привлеченных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию привлеченных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Ответственность за правильное использование привлеченных средств несет заведующий ГБДОУ № 75 Калининского района Санкт-Петербурга.

5.4. Заведующий образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.