

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 7 от «16» 05 2017

Учтено мнение Совета родителей

ГБДОУ №75 Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «16» 05 2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №75  
Калининского района Санкт-Петербурга  
И.В.Дергунова

Приказ № 48/1 от «16» 05 2017



**Положение**  
**о порядке распределения Фонда материального**  
**стимулирования, образованного из средств, полученных от**  
**оказания дополнительных платных услуг**  
**(об установлении надбавок, доплат и премий**  
**работникам учреждения)**  
**в ГБДОУ № 75**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке распределения Фонда материального стимулирования, образованного из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (об установлении надбавок, доплат и премий работникам, выполняющим трудовые функции по оказанию платных услуг) (далее – Положение) введено в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности работников учреждения, в целях повышения их трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Выплаты надбавок, доплат и премий производятся по приказу заведующего ежемесячно, из Фонда материального стимулирования, формируемого из суммы доходов, оставшихся после выплаты заработной платы работникам, оказывающим дополнительные платные услуги. Положение определяет порядок, сроки и размеры надбавок, доплат и премий и является основанием для принятия решений.

1.3. Положение предусматривает систему дифференциального распределения доплат, надбавок и премий участникам процесса организации дополнительных платных услуг сверх заработной платы, а также другим сотрудникам ДОО.

1.4. Размеры надбавок, доплат и премий зависят от личного вклада каждого сотрудника в процесс организации ДПУ; они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил оказания дополнительных платных услуг», «Правил внутреннего трудового распорядка», «Должностных обязанностей» и инструкций по охране труда, наличия обоснованных жалоб от потребителей ДПУ и взысканий.

1.5. Общая сумма выплат ограничивается Фондом материального стимулирования

1.6. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются сотрудникам в денежном эквиваленте.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Педагогическом совете ГБДОУ и после введения в действие приказом по учреждению.

## **2. Порядок установления доплат, надбавок и премий**

1.1. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются работникам ДОО в течение месяца в порядке поощрения:

- за сохранение контингента воспитанников (количество детей, посещаемость)
- за качественную реализацию образовательной услуги (программы)
- за контроль и исполнение плановых поступлений средств за предоставляемую услугу (обеспечение своевременной оплаты услуги родителями воспитанников)
- за качество ведения документации (журнал выполненных работ, табель учета рабочего времени, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, ведомости учета поступлений средств от родителей воспитанников);
- за отсутствие претензий к результатам работы со стороны родителей;
- за подготовку и участие воспитанников в смотрах, конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- за сложность работы с контингентом;
- за работу с техническими средствами обучения и использование инновационных технологий;
- за помощь в организации образовательной деятельности;
- за творческую активность в работе с родителями;
- за работу не входящую в круг должностных обязанностей;

- 1.2. За особые успехи воспитанников, при наличии благодарностей от родителей, за проведение открытых мероприятий, а также по итогам календарного периода (за квартал, за полугодие, за год) участникам процесса организации ДПУ выплачиваются премии.
- 1.3. Размер материального поощрения организатора платных услуг устанавливается заведующей ГБДОУ в соответствии со сметой.
- 1.4. Предложения о размере доплат, надбавок и премий вносит организатор ДПУ и Педагогический совет ГБДОУ. Окончательное решение о размере материального поощрения работников принимает заведующий и оформляет его приказом.
- 1.5. Максимальный размер материального поощрения руководителю учреждения за организационную работу по оказанию ДПУ устанавливается на основании распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга.