

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников образовательного
учреждения

Протокол № 7 от «16» 05 2017

Учтено мнение Совета родителей

ГБДОУ №75 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «16» 05 2017



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №75

Калининского района Санкт-Петербурга

И.В. Дергунова - И.В. Дергунова

Приказ № 48/1 от «16» 05 2017

ПРАВИЛА

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГБДОУ № 75 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. 1.1. Правила приёма граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 Калининского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательная организация), определяют организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования (далее – Правила), являются локальным нормативным актом Образовательной организации, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма обучающихся (далее - обучающихся).

1.2. Правила приёма детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО» (далее СанПиН).
- Устава ГБДОУ №75 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Правила принимаются Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом директора ГБДОУ и публикуются на сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.5. Правила начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования ГБДОУ №75 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.6. Оказание дополнительного образования обучающимся Образовательной организации осуществляется по направлениям:

- физкультурно-оздоровительное;
- интеллектуально-развивающее;
- художественно-эстетическое;
- коммуникативно-речевое.

1.7. Направления деятельности объединений дополнительного образования, их количество дополняется (изменяется) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей).

1.8. Перечень дополнительных платных образовательных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные положения.

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основная задача дополнительного образования – разностороннее развитие обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Образовательная организация, организуют образовательный процесс в соответствии с учебным планом по дополнительным платным образовательным услугам. Группы обучающихся сформированы из числа воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги ведется в Образовательной организации с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с двух до семи лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

3. Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Основанием для зачисления воспитанника в объединение дополнительного образования является:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией.

3.2. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации.

3.3. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии:

- здоровье сберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникативные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио воспитанника;
- игровые технологии;

- 3.4. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время в соответствии с расписанием (во вторую половину дня).
- 3.5. Количество воспитанников в объединении, реализующим дополнительные платные образовательные услуги зависят от направленности дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, но не менее 5 человек в группе.
- 3.6. Продолжительность учебных занятий по дополнительным платным услугам устанавливается в соответствии с Учебным планом от 10 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся.

4. Права и обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог ДО обязан:

- разрабатывать рабочую программу по дополнительной платной образовательной услуге;
- вести перспективное планирование;
- вести журнал по дополнительной платной образовательной услуге и таблицу посещений занятий;
- проводить педагогический мониторинг по дополнительной платной образовательной услуге;
- взаимодействовать в работе с педагогическими работниками Образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Педагог ДО имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения;
- представлять опыт своей работы в СМИ.

5. Документация

5.1. Приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг;

5.2. Расписание дополнительной платной образовательной деятельности;

5.3. Программа дополнительного образования.

5.4. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

6. Контроль за дополнительной платной образовательной деятельностью

6.1. Контроль осуществляется администратором в соответствии с планом внутреннего контроля по платной образовательной деятельности Образовательной организации.

6.2. Самоанализ платной образовательной деятельности проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.