

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Дергуновой Ирины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ к Трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет дополнительного соглашения**

1.1. Стороны обоюдно согласились внести с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года следующие изменения и дополнения в трудовой договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – «Трудовой договор»).

Пункт 1. «**Общие положения**» трудового договора в новой редакции:

«Пункт 1.1. Работа у работодателя является для работника внутренним совместительством

1.2. Иные условия договора остаются неизменными.

2.1. Настоящее Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью трудового договора.

2.2. Настоящее Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 Калининского района Санкт-Петербурга <b>Адрес:</b> 195427, Санкт-Петербург, Светлановский пр., д.69, корп. 2, Литер А <b>Телефон</b> 555 –34– 12 e-mail: dou75spb@yandex.ru ИНН 7804068837	_____ _____ (ф.и.о.) Адрес места жительства _____ _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) Серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ _____ Дата выдачи « ____ » _____ г.
Заведующий ГБДОУ №75 И.В. Дергунова _____ (подпись)	Страховое свидетельство ПФ РФ _____ _____ (подпись)

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия работника)